



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา เทศบาลตำบลโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา

ที่ นม ๕๕๑๐๕/

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาข้อมูล สารสนเทศ เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการนิเทศติดตามการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ”

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนไทย

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลโนนไทย ที่ ๙๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลและพนักงานครูเทศบาลเดินทางไปราชการ ราย นางสมถวิล รัตน์พลแสนย์ ตำแหน่งครูชำนาญการ สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลโนนไทย เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาข้อมูล สารสนเทศ เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการนิเทศติดตามการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ” กำหนดการฝึกอบรม วันเสาร์ที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสบายไฮเทล อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าฝึกอบรมเสร็จดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานงานผลการฝึกอบรมตามแบบรายงานสรุปผลฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อระเบียบกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๑ บททั่วไป ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการอบรมหรือเข้าสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การเดินทางไปราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบข้างต้น จึงขอรายงานผลการอบรมดังกล่าวและใช้ผลการอบรมเป็นหลักฐานประกอบการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสมถวิล รัตน์พลแสนย์)

ครูชำนาญการ

(นายคำเก่ง แซ่สาตรา,
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติ)

๖ ๕ ๖ ๖

ทงน
๖๖

(นางกรรณช ใจวิชัย)

รองปลัดเทศบาล ตำบลโนนไทย และ ปลัดเทศบาล
ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลโนนไทย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา เทศบาลตำบลโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา

ที่ นม ๕๕๑๐๕/

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพครู/ผู้ดูแลเด็กและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนไทย

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลโนนไทย ที่ ๑๒๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลและพนักงานครูเทศบาลเดินทางไปราชการ ราย นางสมถวิล รัตน์พลแสนย์ ตำแหน่งครูชำนาญการ สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลโนนไทย เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพครู/ผู้ดูแลเด็กและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดการฝึกอบรม วันที่ ๑๓-๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสกายไฮเทล อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าฝึกอบรมเสร็จดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานงานผลการฝึกอบรมตามแบบรายงานสรุปผลฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อระเบียบกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๑ บททั่วไป ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการอบรมหรือเข้าสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การเดินทางไปราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบข้างต้น จึงขอรายงานผลการอบรมดังกล่าวและใช้ผลการอบรมเป็นหลักฐานประกอบการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสมถวิล รัตน์พลแสนย์)

ครูชำนาญการ

(นายณรงค์ นงกน) นายกเทศมนตรีตำบลโนนไทย

17 มี.ค. ๖๔

ก.บ.บ

(นายณรงค์ นงกน) นายกเทศมนตรีตำบลโนนไทย

รองปลัดเทศบาลตำบลโนนไทย
นายกเทศมนตรีตำบลโนนไทย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา เทศบาลตำบลโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา

ที่ นม ๕๕๑๐๕/-

วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และการบันทึกบัญชีแบบใหม่ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานภายใต้สังกัด (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)”

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนไทย

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลโนนไทย ที่ ๗๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลและพนักงานครูเทศบาลเดินทางไปราชการ ราย นายคำเกิง แผงศาตรา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลโนนไทย เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และการบันทึกบัญชีแบบใหม่ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานภายใต้สังกัด (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)” กำหนดการฝึกอบรม รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒ – ๔ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าฝึกอบรมเสร็จดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานงานผลการฝึกอบรมตามแบบรายงานสรุปผลฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อระเบียบกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๑ บททั่วไป ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการอบรมหรือเข้าสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การเดินทางไปราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบข้างต้น จึงขอรายงานผลการอบรมดังกล่าว และใช้ผลการอบรมเป็นหลักฐานประกอบการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายคำเกิง แผงศาตรา)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา เทศบาลตำบลโนนไทย.....

ที่ นม ๕๕๑๐๕ / วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ..รายงานการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และการบันทึกบัญชีแบบใหม่ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานภายใต้สังกัด (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)”

เรียน นายกเทศบาลตำบลโนนไทย

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลโนนไทย ที่ ๗๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า นางสาวจิตติมา ช่วยกลาง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สังกัดเทศบาลตำบลโนนไทย เดินทางไปปฏิบัติราชการ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และการบันทึกบัญชีแบบใหม่ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานภายใต้สังกัด (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)” รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมภูรุธัญญา รีสอร์ท อำเภอบางบาล จังหวัดนครราชสีมา นั้น

ข้อเท็จจริง

การฝึกอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และการบันทึกบัญชีแบบใหม่ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานภายใต้สังกัด (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)” เสร็จสิ้นแล้ว จึงรายงานการฝึกอบรมโครงการดังกล่าว ดังนี้

๑. ชื่อหลักสูตร โครงการการฝึกอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และการบันทึกบัญชีแบบใหม่ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานภายใต้สังกัด (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)”

๒. หน่วยงานผู้จัด มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๓. ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ เมษายน ๒๕๖๔

๔. สถานที่ฝึกอบรม ณ โรงแรมภูรุธัญญา รีสอร์ท อำเภอบางบาล จังหวัดนครราชสีมา

๕. งบประมาณที่ใช้ในการฝึกอบรมตามหลักสูตร จำนวน ๓,๙๐๐.- บาท

๖. หัวข้อการฝึกอบรม (ตามแบบรายงานสรุปผลเข้ารับการอบรม)

๖. รูปแบบการอบรม

การบรรยายและฝึกปฏิบัติ พร้อมทั้งสัมมนาแลกเปลี่ยนและตอบปัญหาข้อซักถามเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

เสนอเพื่อ/.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา เทศบาลตำบลโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา
ที่ นม ๕๕๑๐๕/- วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และการบันทึกบัญชีแบบใหม่ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานภายใต้สังกัด (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)”

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนไทย

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลโนนไทย ที่ ๗๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลและพนักงานครูเทศบาลเดินทางไปราชการ ราย นางสมถวิล รัตน์พลแสนย์ ตำแหน่งครูชำนาญการ สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลโนนไทย เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และการบันทึกบัญชีแบบใหม่ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานภายใต้สังกัด (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)” กำหนดการฝึกอบรม รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒ – ๔ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมภูริธัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่องจังหวัดนครราชสีมา นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าฝึกอบรมเสร็จดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานงานผลการฝึกอบรมตามแบบรายงานสรุปผลฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อระเบียบกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๑ บททั่วไป ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการอบรมหรือเข้าสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การเดินทางไปราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบข้างต้น จึงขอรายงานผลการอบรมดังกล่าวและใช้ผลการอบรมเป็นหลักฐานประกอบการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา


(นางสมถวิล รัตน์พลแสนย์)

ครูชำนาญการ

ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติราชการ
เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

