



ประกาศเทศบาลตำบลโนนไทย  
เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน  
สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อ  
เพื่อรับข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลโนนไทย

\*\*\*\*\*

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่จะให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ ของเทศบาลตำบลโนนไทย อันจะนำมาซึ่งข้อเท็จจริงที่ประชาชนสามารถนำไปเพื่อแสดงความคิดเห็นและรักษาสิทธิต่างๆ ที่พึงมีพึงได้ เทศบาลตำบลโนนไทยเห็นเป็นการสมควรประกาศโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินการ ดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ และวิธีการดำเนินงาน สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อ กับเทศบาลตำบลโนนไทย ดังต่อไปนี้

การจัดโครงสร้างองค์กรในการดำเนินงาน อำนาจหน้าที่ที่สำคัญของ เทศบาลตำบลโนนไทย เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓ ) พ.ศ. ๒๕๕๓ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และกฎหมายระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑. เทศบาลตำบลโนนไทย จัดโครงสร้างและองค์กรในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑.๑ สำนักปลัดเทศบาล

- งานทะเบียนราษฎรและบัตร
- ประจำตัวประชาชน
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานนิติการ
- งานเทศกิจ

๑.๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ

- งานธุรการ
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานประชาสัมพันธ์
- งานทะเบียนพาณิชย์ ๒.

๑.๒. กองคลัง

- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- งานผลประโยชน์
- งานจัดเก็บและพัฒนารายได้

๑.๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง

- งานธุรการ
- งานการเงินและบัญชี
- งานพัสดุและทรัพย์สิน

๑.๓. กองช่าง

๑.๓.๑ ฝ่ายการโยธา

- งานสถาปัตยกรรม
- งานสาธารณูปโภค

๑.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑.๔.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- งานธุรการ
- งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานรักษาความสะอาด

๑.๕ กองการศึกษา

๑.๕.๑ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- งานการศึกษาปฐมวัย
- งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม

๑.๖ กองการประปา

๑.๖.๑ ฝ่ายผลิต

- งานผลิตและบริการ
- งานการเงินและบัญชี

๑.๗ กองสวัสดิการสังคม

๑.๗.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน

- งานพัฒนาชุมชน
- งานกิจการสตรีและคนชรา
- งานส่งเสริมการเกษตร

**๒. สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ และวิธีการดำเนินงาน**

พระราชบัญญัติเทศบาลพ.ศ. ๒๔๙๖ ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๓

มาตรา ๕๐

ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
- (๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม

- (๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด<sup>(๙๔)</sup>

มาตรา ๕๑ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลอาจจัดทำกิจการใดๆ ในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๒) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๓) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๔) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๕) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๖) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- (๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๘) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๙) เทศพาณิชย์

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๒

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (๔) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๕) การสาธารณสุขการ
- (๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- (๗) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๙) การจัดการศึกษา
- (๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๔) การส่งเสริมกีฬา

- (๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
  - (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
  - (๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
  - (๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
  - (๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
  - (๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
  - (๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
  - (๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
  - (๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ
  - (๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
  - (๒๕) การผังเมือง
  - (๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
  - (๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
  - (๒๘) การควบคุมอาคาร
  - (๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
  - (๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
  - (๓๑) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด
- วิธีการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโนนไทย เทศบาลตำบลโนนไทยมีนายกเทศมนตรีเป็นผู้ควบคุมและรับผิดชอบในการบริหารกิจการของเทศบาลและเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาล และนายกเทศมนตรีมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้
- (๑) กำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และรับผิดชอบในการบริหารราชการของเทศบาลให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เทศบัญญัติ และนโยบาย
  - (๒) สั่ง อนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการของเทศบาล
  - (๓) แต่งตั้งและถอดถอนรองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี
  - (๔) วางระเบียบเพื่อให้งานของเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
  - (๕) รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ
  - (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้และกฎหมายอื่น และมีปลัดเทศบาลคนเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาลรองจากนายกเทศมนตรี และรับผิดชอบควบคุมดูแลราชการประจำของเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย และมีอำนาจหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย

ในกรณีที่ประชาชนมีความประสงค์จะขอรับบริการจากเทศบาลตำบลโนนไทย เพื่อให้เทศบาลตำบลโนนไทยดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ สามารถติดต่อขอรับบริการ ได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลโนนไทย เลขที่ ๙๒๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลโนนไทย อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา

๓. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ  
ผู้ที่มีความประสงค์จะติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร สามารถติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลโนนไทย ตั้งอยู่ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลโนนไทย ห้องสำนักปลัดเทศบาล (ชั้นที่ ๒) ตำบลโนนไทย อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๒๐ โทรศัพท์ ๐-๔๔๓๘-๑๑๗๘ ต่อ ๑๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ด.ต.



(ตั้ง พึ่งกิ่ง)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนไทย

  
.....ปลัดเทศบาล  
.....ผู้อำนวยการกอง  
.....หัวหน้างาน  
.....ผู้พิมพ์ / ตรวจ / ทาน